ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Мэрия г. Курчалой Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

март 2023

(Период отчетности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Контролируемый параметр** | | **Вид обращения** | | **Итого** |
| Письменные обращения | Устные обращения | Письменные и устные обращения |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество поступивших обращений | | 0 | 2 | 2 |
| 2. | Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода | |  |  |  |
| ***3.*** | ***Итого поступило обращений с начала года*** *(по нарастающей)* | |  |  |  |
| ИЗ НИХ: | | | | | |
| Результаты рассмотрения | 1.1 | Решено положительно | 0 |  |  |
| ***3.1*** | ***Решено положительно с начала года*** *(по нарастающей)* |  |  |  |
| 1.2 | Разъяснено |  | 2 | 2 |
| ***3.2*** | ***Разъяснено с начала года*** *(по нарастающей)* |  |  |  |
| 1.3 | Отказано |  |  |  |
| ***3.3*** | ***Отказано с начала года*** *(по нарастающей)* |  |  |  |
| 1.4 | Находятся на рассмотрении |  |  |  |
| 4. | Проверено с выездом на место | |  |  |  |
| ***4.1*** | ***Проверено с выездом на место с начала года*** *(по нарастающей)* |  |  |  |
| 5. | Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (*виновные наказаны*) | |  |  |  |
| ***5.1*** | ***Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года*** *(по нарастающей)* |  |  |  |

Тематический расклад письменных и устных обращений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика обращений** | **Кол-во** |
| **1** | **2** |
| 1 | Оформление документов на з/у | 2 |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| Иные | | 3 |

* Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 - го числа следующего отчётного периода на электронный адрес [urog95@mail.ru](mailto:urog95@mail.ru) с указанием в строке «Тема» - ***Отчет за (период) приложение № 2***;
* Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей, заместителей руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетентности и принадлежности для рассмотрения;
* В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
* Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).