



МЭРИЯ КУРЧАЛОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ
К1ОШТАН КУРЧАЛОЙН Г1АЛАН МЭРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2021г.

г. Курчалой

№ 07-п

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих мэрии Курчалойского городского поселения и членов их семей на официальном сайте мэрии и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613 "Вопросы противодействия коррупции", руководствуясь Уставом Курчалойского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих мэрии Курчалойского городского поселения Курчалоевского муниципального района (далее - мэрия) и членов их семей на официальном сайте мэрии и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих мэрии и членов их семей на официальном сайте мэрии и предоставления этих сведений общероссийским

средствам массовой информации для опубликования согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление (обнародовать) и разместить на официальном сайте мэрии Курчалойского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр



Н.И. Ибрагимов

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих мэрии Курчалойского городского поселения и членов их семей на официальном сайте мэрии и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее — сведения), включённых в соответствующие перечни на официальном сайте мэрии, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальном сайте мэрии размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:
 - 2.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
 - 2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
 - 2.3. декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
 - 2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
3. В размещаемой на официальном сайте мэрии и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:
 - 3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- 3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
- 3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- 3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- 3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. На основании сведений, предоставленных муниципальными служащими руководитель структурного подразделения мэрии, либо лицо им уполномоченное формирует сводную таблицу сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и направляет её ответственному за размещение информации на официальном сайте.
5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте мэрии в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.
6. При размещении на официальном сайте мэрии сведений за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте мэрии.
7. В случае, если муниципальные служащие предоставили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если, эти сведения подлежат размещению на официальном сайте мэрии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, руководитель структурного подразделения мэрии, либо лицо им уполномоченное формирует сводную таблицу и направляет её для размещения информации на официальном сайте мэрии в 3-х-дневный срок после представления уточненных сведений.
8. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, руководитель структурного подразделения мэрии, либо лицо им уполномоченное формирует сводную таблицу и направляет её для размещения на официальном сайте мэрии в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
9. Руководитель структурного подразделения мэрии, либо лицо им уполномоченное:

9.1. в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нём муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

9.2. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Руководитель структурного подразделения мэрии, либо лицо им уполномоченное, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ФОРМА

[illegible]